

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

21.9.2020

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Terästorni Group Oy
	Osoite Muukonkankaantie 167, 53400 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) info@terastorni.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jarna Maijanen-Skyttä
	Osoite Muukonkankaantie 167, 53400 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) jarna.maijanen-skytta@terastorni.fi
3 Rekisterin nimi	Terästorni Group -konserniyhtiöiden viestintärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri on perustettu Terästorni Group -konserniyhtiöiden palveluista tiedottamiseen ja asiakassuhteiden hoitamista ja rekrytointia varten. Rekisteriin merkitään ne tiedot, joita tarvitaan yhtiöiden viestittäessä uusista tai nykyisistä palveluista tai tuotteista sekä tapahtumista ja muista uutisista. Lisäksi rekisteriin voidaan merkitä rekrytoinnissa tarvittavia tietoja.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään kohdeyritys/organisaatio, yhteyshenkilön nimi, tehtävänimike, sähköpostiosoite, postiosoite, asiakasta kiinnostavat palvelut, datalähde, toimiala sekä statistiikkatiedot avatuista uutiskirjeviesteistä ja klikatuista uutiskirjeartikkeleista. Rekrytointiin liittyen rekisteriin kerätään henkilöiden toimittamat työhakemukset ja ansioluettelotiedot. Henkilörekisterin tietoja säilytetään säännönmukaisesti 10 vuotta, ellei tietoja tarvita muutoin, esimerkiksi palveluntuottamista varten sopimuksen perusteella. Rekrytointiin liittyviä työhakemuksia- ja ansioluettelotietoja säilytetään kuitenkin vain rekrytoinnin edellyttämän ajan, ellei henkilö ole hakemuksessaan antanut lupaa säilyttää tietoja.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään pääasiassa asiakkailta, alihankkijoilta ja sidosryhmiltä itseltään tapaamisissa esimerkiksi käyntikortein sekä sähköpostin sisältämän sähköisen allekirjoituksen tietojen muodossa. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat asiakasrekisterit ja kohdeyritysten verkkosivut. Rekrytoinnissa käytettäviä tietoja kerätään henkilöiltä itseltään työhakemuksin ja ansioluetteloin.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta konserniyhtiöiden ulkopuolelle. Sähköpostiosoitteita voidaan käyttää kohdentamaan digitaalista markkinointia. Konserniin kuuluvista yhtiöistä on tietoa Terästornin verkkosivuilla www.terastorni.fi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa tai vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tiedotus-, markkinointi- ja muut mahdolliset viestit, joita lähetetään asiakassuhteen ylläpitoa varten esittämällä asiasta kirjallisen pyynnön sähköpostitse. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti sähköpostiosoitteeseen info@terastorni.fi.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa ei synny rekisteristä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja säilytetään Terästorni Group -konserniyhtiöiden Sharepoint Online -tietojärjestelmissä, joissa niiden lukeminen edellyttää yhtiöiden myöntämiä tunnuksia. SharePoint Online -palvelut tarjoaa Microsoft Corporation. Järjestelmän palvelimet sijaitsevat Irlannissa ja Alankomaissa.</p> <p>Järjestelmä on tietoturvallinen. Käyttäjätunnukset myöntää konserniyhtiöiden taloushallinto. Käyttäjätunnukset suljetaan työsuhteen päättyessä.</p>